

# FICHE DE RESERVATION DE MATERIEL

# PARTICULIER



*A fournir au minimum 1 mois avant la manifestation*

Salle occupée :  Salle des Fêtes  Autre \_\_\_\_\_

NOM/Prénom \_\_\_\_\_ Téléphone fixe ☎ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Adresse mail \_\_\_\_\_ Téléphone port ☎ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_

TYPE DE MANIFESTATION : \_\_\_\_\_

ATTESTATION D'ASSURANCE N°: \_\_\_\_\_ (A fournir au moment du dépôt)

MATERIEL disponible	QUANTITE souhaité	QUANTITE livré	MATERIEL disponible	QUANTITE souhaité	QUANTITE livré
Tables : 2.00X090 m	35		Frigos à brancher	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Chaises	200		Rallonge 220 V	4 (*)	
			Rallonge 380V	1 (*)	
Barrières	50 (*)				
Coffrets 220V électriques	3 (*)				
Coffrets 380V électriques	2 (*)				
Divers :					

(\*) ATTENTION : Ce chiffre peut varier en fonction des demandes pour la même journée.

**En cas d'utilisation des locaux communaux, dessiner au verso si besoin un PLAN du site, avec implantation et emplacement précis des matériels à déposer.**

DATE DE LA MISE EN PLACE/ MISE A DISPOSITION : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

DATE DE LA MANIFESTATION : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

DATE DE LA RESTITUTION : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Fait à Saint Jeoire, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature du demandeur :

**RDV Etat des lieux entrant :**

LE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nom et signature :

**RDV Etat des lieux sortant :**

LE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nom et signature :

Partie réservée à la Mairie :

VALIDATION : le Maire ou l'Adjoint délégué aux associations :

OUI  OUI AVEC RESERVE  NON

Signature du Maire :

**RETRAIT LE VENDREDI 13H45  
AU GYMNASSE**

**RESTITUTION LE LUNDI 7H45  
AU GYMNASSE**

Après validation, une copie sera remise au demandeur.

**Numéro utile en cas de besoin : 06.85.97.03.40**