



**FICHE DE RÉSERVATION
DE MATÉRIEL**

PARTICULIER

Fiche à fournir au minimum 1 mois avant le début de la manifestation

Attention : le matériel n'est pas livré, prévoir un véhicule adapté pour venir le chercher et le rapporter.

Salle occupée : Salle des fêtes Gymnase Autre : _____

NOM Prénom : _____

Adresse mail : _____

Téléphone portable : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ Téléphone fixe : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Type de manifestation : _____

Attestation d'assurance n° : _____

Matériel disponible*		Quantité souhaitée	Matériel disponible*		Quantité souhaitée
Tables 2 x 0.9 m	20 max.		Coffret électrique 220 V	1	
Chaises	120 max		Coffret électrique 380 V	1	
Barrières	30		Rallonge 220 V	4	
Frigo à brancher	à la salle des fêtes	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Rallonge 380 V	1	

Divers : _____

* Attention, les quantités disponibles peuvent varier en fonction des demandes pour une même journée.

Date de la mise à disposition : _____

Date de la manifestation : _____

Date de la restitution : _____

Fait à Saint-Jeoire, le : _____

Signature du demandeur :

Cadre réservé à la mairie

VALIDATION : OUI OUI avec réserve NON

Signature du Maire :

RDV état des lieux entrant :
le vendredi à 13h45 au gymnase

Nom et signature :

RDV état des lieux entrant :
le lundi à 7h45 au gymnase**

Nom et signature :

** L'état des lieux entrant et sortant doit être fait par la même personne. Lors de l'état des lieux sortant, un rangement complémentaire pourra être demandé en cas de manquement.

Numéro en cas de besoin : 06 85 97 03 40