



**FICHE DE RÉSERVATION  
DE MATÉRIEL**

**PARTICULIER**

**Fiche à fournir au minimum 1 mois avant le début de la manifestation**

**Attention : le matériel n'est pas livré, prévoir un véhicule adapté pour venir le chercher et le rapporter.**

Salle occupée :  Salle des fêtes  Gymnase  Autre : \_\_\_\_\_

NOM Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_

Téléphone portable : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Téléphone fixe : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Type de manifestation : \_\_\_\_\_

Attestation d'assurance n° : \_\_\_\_\_

Matériel disponible*		Quantité souhaitée	Matériel disponible*		Quantité souhaitée
Tables 2 x 0.9 m	20 max.		Coffret électrique 220 V	1	
Chaises	120 max		Coffret électrique 380 V	1	
Barrières	30		Rallonge 220 V	4	
Frigo à brancher	à la salle des fêtes	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Rallonge 380 V	1	

Divers :

\* Attention, les quantités disponibles peuvent varier en fonction des demandes pour une même journée.

Date de la mise à disposition : \_\_\_\_\_

**Date de la manifestation :** \_\_\_\_\_

Date de la restitution : \_\_\_\_\_

Fait à Saint-Jeoire, le : \_\_\_\_\_

Signature du demandeur :

Cadre réservé à la mairie

VALIDATION :  OUI  OUI avec réserve  NON

Signature du Maire :

**RDV état des lieux entrant :**

**le vendredi à 13h45 au gymnase**

Nom et signature :

**RDV état des lieux entrant :**

**le lundi à 7h45 au gymnase\*\***

Nom et signature :

\*\* L'état des lieux entrant et sortant doit être fait par la même personne. Lors de l'état des lieux sortant, un rangement complémentaire pourra être demandé en cas de manquement.

**Numéro en cas de besoin : 06 85 97 03 40**