

# FICHE DE RESERVATION DE MATERIEL

# PARTICULIER



**A fournir au minimum 1 mois avant la manifestation**

Salle occupée :  Salle des Fêtes  Autre \_\_\_\_\_

NOM/Prénom \_\_\_\_\_ Téléphone fixe ☎ \_\_\_\_\_

Adresse mail \_\_\_\_\_ Téléphone port ☎ \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

TYPE DE MANIFESTATION : \_\_\_\_\_

ATTESTATION D'ASSURANCE N°: \_\_\_\_\_ (A fournir au moment du dépôt)

MATERIEL	disponible	QUANTITE souhaité	QUANTITE livré	MATERIEL	disponible	QUANTITE souhaité	QUANTITE livré
Tables :				Frigos à brancher	1	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
* 15 de 1.20 m	35			Rallonge 220 V	4 (*)		
* 20 de 1.80 m							
Chaises	215						
Grilles Pour affichage des expos	6 (*)						
Barrières	50 (*)			Micros	2 (*)		
Coffrets 220V électriques	3 (*)			Sono	1 (*)		
Coffrets 380V électriques	2 (*)						

Divers :

(\*) ATTENTION : Ce chiffre peut varier en fonction des demandes pour la même journée.

**En cas d'utilisation des locaux communaux, dessiner au verso si besoin un PLAN du site, avec implantation et emplacement précis des matériels à déposer.**

DATE DE LA MISE EN PLACE/ MISE A DISPOSITION : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

DATE DE LA MANIFESTATION : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

DATE DE LA RESTITUTION : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Fait à Saint Jeoire, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature du demandeur :

RDV Etat des lieux entrant :

LE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nom et signature :

RDV Etat des lieux sortant :

LE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nom et signature :

Partie Réserve à la Mairie :

VALIDATION : le Maire ou l'Adjoint délégué aux associations :

OUI  OUI AVEC RESERVE  NON

Signature du Maire :

Après validation, une copie sera remise au demandeur.

**Numéro utile en cas de besoin : 06.85.97.03.40**