



**FICHE DE RÉSERVATION
DE MATÉRIEL**

ASSOCIATIONS

Fiche à fournir au minimum 1 mois avant le début de la manifestation

Attention : le matériel n'est pas livré, prévoir un véhicule adapté pour venir le chercher et le rapporter.

Salle occupée : ☐ Salle des fêtes ☐ Gymnase ☐ Autre : _____

Association : _____

NOM Prénom : _____

Adresse mail : _____

Téléphone portable : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ Téléphone fixe : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Type de manifestation : _____

Attestation d'assurance n° : _____

Matériel disponible*		Quantité souhaitée	Matériel disponible*		Quantité souhaitée
Tables 2 x 0.9 m	80 max.		Chambre froide	au gymnase	☐ oui ☐ non
Chaises	1000 max		Frigo à brancher	à la salle des fêtes	☐ oui ☐ non
Grilles pour affichage d'expos	6		Minibus	1	réserve à faire en mairie
Barrières	50		Micros	2	
Coffret électrique 220 V	3		Sono	1	
Coffret électrique 380 V	2		Scène 24m² (praticables)	6 x 4 m ou 3 x 8 m	
Rallonge 220 V	4		Barnum 3 x 6 m	1	
Rallonge 380 V	2		Lumière sous barnum	3	☐ oui ☐ non

Divers : _____

* Attention, les quantités disponibles peuvent varier en fonction des demandes pour une même journée.

Date de la mise à disposition : _____

Date de la manifestation : _____

Date de la restitution : _____

Fait à Saint-Jeoire, le : _____

Signature et qualité du demandeur : _____

Cadre réservé à la mairie

VALIDATION : ☐ OUI ☐ OUI avec réserve ☐ NON

Signature du Maire : _____

RDV état des lieux entrant : le vendredi à 16h45

Nom et signature : _____

RDV état des lieux sortant : le lundi à 7h45**

Nom et signature : _____

** L'état des lieux entrant et sortant doit être fait par la même personne. Lors de l'état des lieux sortant, un rangement complémentaire pourra être demandé en cas de manquement.

Numéro en cas de besoin : 06 85 97 03 40

MAIRIE de SAINT-JEOIRE

Hôtel de Ville – 156, rue du Faucigny – B.P. 18 – 74490 SAINT-JEOIRE

Tél. : 04 50 35 80 05 – Mél. : mairie@saint-jeoire.fr – Site Internet : www.saint-jeoire.fr