



**FICHE DE RÉSERVATION
DE MATÉRIEL**

PARTICULIER

Fiche à fournir au minimum 1 mois avant le début de la manifestation

Attention : le matériel n'est pas livré, prévoir un véhicule adapté pour venir le chercher et le rapporter.

Salle occupée : ☐ Salle des fêtes ☐ Gymnase ☐ Autre : _____

NOM Prénom : _____

Adresse mail : _____

Téléphone portable : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ Téléphone fixe : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Type de manifestation : _____

Attestation d'assurance n° : _____

Matériel disponible*		Quantité souhaitée	Matériel disponible*		Quantité souhaitée
Tables 2 x 0.9 m	20 max.		Coffret électrique 220 V	1	
Chaises	120 max		Coffret électrique 380 V	1	
Barrières	30		Rallonge 220 V	4	
Frigo à brancher	à la salle des fêtes	☐ oui ☐ non	Rallonge 380 V	1	

Divers : _____

* Attention, les quantités disponibles peuvent varier en fonction des demandes pour une même journée.

Date de la mise à disposition : _____

Date de la manifestation : _____

Date de la restitution : _____

Fait à Saint-Jeoire, le : _____

Signature du demandeur : _____

RDV état des lieux entrant :

le vendredi à 13h45 au gymnase

Nom et signature : _____

RDV état des lieux entrant :

le lundi à 7h45 au gymnase**

Nom et signature : _____

Cadre réservé à la mairie

VALIDATION : ☐ OUI ☐ OUI avec réserve ☐ NON

Signature du Maire : _____

**** L'état des lieux entrant et sortant doit être fait par la même personne. Lors de l'état des lieux sortant, un rangement complémentaire pourra être demandé en cas de manquement.**

Numéro en cas de besoin : 06 85 97 03 40